

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Extraits de la section 25 du Manuel du contrôle de la qualité de Caron et fils

- Le Directeur Administration est responsable de la protection des renseignements personnels. Cette personne peut être rejointe à : info@caronetsils.com et répondra dans un délai raisonnable.
- De façon générale :
 - Caron et fils ne recueille aucun renseignement personnel autre que ceux sur ses employés.
 - Les employés (actuels et anciens) de Caron et fils ont accès à la politique de confidentialité complète de l'entreprise via le système de contrôle de la qualité.
 - L'identification de l'employé (actuels et anciens) demandant un accès aux informations le concernant sera vérifiée avec diligence.
- Exceptionnellement,
 - De temps à autres, Caron et fils sollicite des candidatures afin de combler des postes.
 - Dans ce contexte, des curriculums vitae et des lettres de motivation peuvent être demandés.
 - Ces documents ne seront utilisés que pour évaluer la candidature du postulant pour le poste offert.
 - En aucun temps, les renseignements recueillis ne seront communiqués à des personnes extérieures au processus de sélection.
 - Les documents recueillis seront détruits aussitôt le processus de sélection complété. Les documents seront détruits après un an si le processus n'a pu être complété.
 - Dans l'éventualité d'un dépôt spontané de candidature (sans poste affiché), Caron et fils conservera les documents reçus pendant un an au maximum. Au terme de cette période, les documents seront détruits.
 - Que la candidature soit déposée en personne ou via le site web de la compagnie, l'individu sera informé et devra accepter les conditions de ce paragraphe.